

REGLEMENT TARIEVEN EN VOORWAARDEN

Van Beest, Knol & Vermeulen Gerechtsdeurwaarders te Delft (KVK-nr. 27331733)

1. Omschrijving ambtelijke rechtspraktijk

- 1.1 De ambtelijke rechtspraktijk omvat het voorbereiden, daadwerkelijk uitvoeren en het vervaardigen van het exploit of proces-verbaal van alle wettelijk bepaalde ambtshandelingen.

2. Omschrijving niet-ambtelijke rechtspraktijk

De niet-ambtelijke rechtspraktijk omvat onder meer:

- 2.1.1 alle werkzaamheden die verband houden met de voorbereiding en het voeren van gerechtelijke procedures, onder meer doch niet uitsluitend bestaande uit het vervaardigen en aanbrengen van dagvaardingen, het vervaardigen en indienen van verzoekschriften, het opmaken en indienen van processtukken alsmede het bijwonen van comparities en getuigenverhoren.
- 2.1.2 alle werkzaamheden die verder bij de behandeling en de afwikkeling van het dossier en van executoriale titels komen kijken en die niet vallen onder de hiervoor bij punt 1.1 genoemde werkzaamheden, onder meer doch niet uitsluitend bestaande uit:
- Het aanleggen van dossiers.
 - het doen van verhaalsonderzoek.
 - het opvragen van uittreksels en verhaalsinformatie
 - de beoordeling van de financiële ruimte van de schuldenaar (lees: het bestuderen van ontvangen stukken van de schuldenaar).
 - het berekenen en herberekenen van de beslagvrije voet van de schuldenaar.
 - het treffen van betalingsregelingen en de bewaking van de nakoming daarvan.
 - het controleren van ontvangen betalingen als gevolg van gelegde beslagen.
 - het geven adviezen aan opdrachtgever.
 - de financiële afhandeling van het dossier (het doen van tussentijdse afdrachten en afwikkelingen alsmede de finale financiële afwikkeling).
 - het voeren van alle correspondentie, betrekking hebbende op voornoemde werkzaamheden.

3. Opdrachtgevers

De werkzaamheden worden door ons kantoor verricht in opdracht van

- 3.1.1 tussenpersonen: advocaten, gerechtsdeurwaarders, adviseurs waaronder worden verstaan opdrachtgevers, die rechtskundig adviseur zijn, houder van een incassobureau zijn, of zijnde bedrijven of instellingen met een eigen juridische afdeling.
- 3.1.2 overige opdrachtgevers: zijnde alle opdrachtgevers die niet behoren tot de bovengenoemde.

4. Tarieven van tussenpersonen

Aan ons kantoor is verschuldigd

- 4.1.1 voor de werkzaamheden als bedoeld in artikel 1.1: de tarieven zoals vermeld in het Btag (Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders), voor zover deze niet aan ons kantoor zijn voldaan door de schuldenaar of door ons zijn geïncasseerd bij de schuldenaar, mits de ambtshandeling niet meer tijd in beslag neemt dan gebruikelijk.
- 4.1.2 voor de werkzaamheden als bedoeld in artikel 2.1.1: in beginsel het voor rechtbanken geldende liquidatietarief/salaris gemachtigde (zie <https://www.rechtspraak.nl/Voor-advocaten-en-juristen/Reglementen-procedures-en-formulieren/Civiel/Paginas/Salarissen-in-rolzaken.aspx>), tenzij de arbeidsintensiteit hiertoe niet in verhouding staat.
- 4.1.3 de kosten ter zake verschotten en het opvragen van uittreksels en verhaalsinformatie, volgens de tarieven zoals vermeld in het Btag of bij gebreke daarvan de daadwerkelijk gemaakte kosten.
- 4.1.4 de afwikkelingskosten als hierna in artikel 6 vermeld.

5. Afwikkelingskosten tussenpersonen

- 5.1 Onder de afwikkelingskosten worden verstaan: de kosten die ons kantoor ingevolge dit reglement aan tussenpersonen berekenen voor de werkzaamheden ter afwikkeling van zaken, nadat een dagvaarding is uitgebracht, een verzoekschrift is ingediend dan wel een executoriale titel aan ons ter afdoening ter hand is gesteld.
- 5.2 De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten is het door ons ontvangen/geïncasseerde bedrag onder aftrek van alle overige kosten.
- 5.3 De afwikkelingskosten bedragen:

Afwikkelingskosten	Percentage
Tot en met € 10.000,00	4,5%
Over het meerdere	2,5%
De afwikkelingskosten bedragen maximaal € 750,00.	

6. Tarieven overige opdrachtgevers

Aan ons kantoor is verschuldigd

- 6.1.1 voor de werkzaamheden als bedoeld in artikel 1.1: de tarieven zoals vermeld in het Btag (Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders), voor zover deze niet aan ons kantoor zijn voldaan door de schuldenaar of door ons zijn geïncasseerd bij de schuldenaar, mits de ambtshandeling niet meer tijd in beslag neemt dan gebruikelijk.
- 6.1.2 voor de werkzaamheden als bedoeld in artikel 2.1.1: in beginsel het voor rechtbanken geldende liquidatietarief/salaris gemachtigde (zie <https://www.rechtspraak.nl/Voor-advocaten-en-juristen/Reglementen-procedures-en-formulieren/Civiel/Paginas/Salarissen-in-rolzaken.aspx>), tenzij de arbeidsintensiteit hiertoe niet in verhouding staat.
- 6.1.3 de kosten ter zake verschotten en het opvragen van uittreksels en verhaalsinformatie, volgens de tarieven zoals vermeld in het Btag of bij gebreke daarvan de daadwerkelijk gemaakte kosten.

- 6.1.4 voor incassowerkzaamheden (naast de hiervoor genoemde werkzaamheden), zijnde de werkzaamheden die beogen betaling te verkrijgen van gepretendeerde vorderingen:
- tot € 2.500,00 15% van het geïncasseerde bedrag.
 - Over het meerdere 10% van het geïncasseerde bedrag, eventueel vermeerderd, zulks ter beoordeling van ons kantoor, met administratiekosten tot ten hoogste 5% van het geïncasseerde bedrag.
- 6.2 De grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag is het totaal van de door de schuldenaar betaalde hoofdsommen en renten aan ons kantoor of na onze tussenkomst rechtstreeks aan de opdrachtgever.

7. Aanvullende bepalingen overige opdrachtgevers

- 7.1 Tenzij bijzondere omstandigheden het terstond nemen daarvan noodzakelijk maken of indien onze opdrachtgever ons specifiek anders instrueert en deze instructie niet in strijd is met wettelijke bepalingen, geschiedt het nemen van rechtsmaatregelen niet, dan nadat de schuldenaar door ons kantoor tenminste éénmaal schriftelijk aangemaand of bij exploit tot betaling is gesommeerd, waarbij in geval van een schuldenaar die een natuurlijk persoon is die niet handelt als beroep of bedrijf een betaaltermijn zal worden gehanteerd als bedoeld in artikel 6:96 lid 6 BW.
- 7.2 Indien niet binnen de gestelde termijn algehele betaling heeft plaatsgevonden of een betalingsregeling tot stand is gekomen, worden er rechtsmaatregelen genomen. Indien de opdrachtgever eerst overleg wenst, dient opdrachtgever dit tijdig aan ons kantoor kenbaar te maken.
- 7.3 Alle werkzaamheden zullen steeds geschieden voor rekening en risico van de opdrachtgever.
- 7.4 Ons kantoor heeft het recht om de incassotarieven als bedoeld in artikel 7.1.4 ook aan de opdrachtgever in rekening te brengen over het bedrag van de aan ons kantoor ter incasso gegeven vordering, indien de opdrachtgever
- buiten ons om een regeling of schikking treft met de schuldenaar.
 - de incasso intrekt.
 - of zich als zodanig opstelt dat wij ons genoodzaakt zien om onze werkzaamheden te beëindigen en het incassodossier te sluiten, bijvoorbeeld door het niet reageren op verzoeken, het niet verstrekken van gevraagde informatie of het niet betalen van gevraagde voorschotten.

8. Aanvullende bepaling voor zowel tussenpersonen als overige opdrachtgevers

- 8.1 Voor werkzaamheden en/of kosten die niet vallen binnen het kader van de normale incassowerkzaamheden (zoals het voeren van onderhandelingen, het geven van adviezen, het verlenen van rechtskundige bijstand, enz.) of voor alle werkzaamheden die langer duren of omvangrijker zijn dan gebruikelijk is de opdrachtgever de door ons extra gemaakte verschotten verschuldigd alsmede een honorarium van € 125,00 per uur.

9. Voorschotten

- 9.1 Ons kantoor is gerechtigd een voorschot te vragen ter dekking van de te maken kosten en/of verschotten, welk gevraagde voorschot door de opdrachtgever binnen de gestelde termijn zal worden voldaan.

10. Verrekening

- 10.1 Ons kantoor is gerechtigd om door de opdrachtgever verschuldigde bedragen te verrekenen met door ons ten behoeve van dezelfde opdrachtgever geïncasseerde gelden.

11. Omzetbelasting

- 11.1 Alle in dit reglement genoemde bedragen zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.

12. Betaling

- 12.1 Voldoening van al hetgeen aan ons kantoor verschuldigd is, dient te geschieden binnen veertien dagen nadat de declaratie is toegezonden aan de opdrachtgever.
- 12.2 Indien de opdrachtgever hiermee in gebreke blijft is de opdrachtgever een rentevergoeding verschuldigd van 1% per maand vanaf de vervaldatum van de declaratie.

13. Geschillen

- 13.1 Geschillen tussen ons kantoor en de opdrachtgever worden voor de rechter gebracht door volgens de wettelijke bepalingen absoluut en relatief bevoegd is.

14. Aansprakelijkheid

- 14.1 Iedere aansprakelijkheid van ons kantoor is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.